Algemene Voorwaarden Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Peuterspeelzaal* : Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten
- *Ouder/verzorger* : Diegene die als ouder of wettelijk vertegenwoordiger belast is met de zorg voor een kind.
- *Peuterspeelzaalwerk* : De verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 jaar tot 4 jaar, waarna de kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.
- *Werkdag* : Dag van de week, niet zijnde een zaterdag, zondag of nationale feestdag.
- *Plaatsingsovereenkomst* : Overeenkomst tussen Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten en ouder/verzorger waarin onder meer het overeengekomen aantal dagdelen en het tarief zijn vastgelegd.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten met Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten, hierna ook te noemen "peuterspeelzaal", voor zover door partijen niet van deze voorwaarden schriftelijk is afgeweken.

Artikel 3 Inschrijving en plaatsingsbeleid

3.1. Inschrijven van een kind geschiedt middels het online inschrijfformulier. De ontvangst van het inschrijfgeld (€ 20,-) geldt als inschrijfdatum.
3.2. Indien er niet direct tot plaatsing kan worden overgegaan, wordt het kind op de wachtlijst gezet.
3.3. Vanuit pedagogische overwegingen hanteert Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten in principe een minimale afname van twee dagdelen per week.
3.4. Indien er een wachtlijst ontstaat, hebben peuters binnen het verzorgingsgebied voorrang boven peuters buiten het verzorgingsgebied.
3.5. Peuters wier geestelijke of lichamelijke gezondheidstoestand naar het oordeel van Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten zodanig is dat zij binnen de peuterspeelzaal niet op gebruikelijke wijze kunnen verblijven, behoeft Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten niet te plaatsen. In een voorkomend geval zal hierover overleg plaatsvinden met ouder/verzorger.

Artikel 4 Duur overeenkomst

4.1. Door het (digitaal) ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst gaat ouder/verzorger een contractuele overeenkomst aan met Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten.
4.2. De plaatsingsovereenkomst vervalt automatisch op de dag dat de peuter 4 jaar wordt.
4.3. Bij overlijden van het kind eindigt de plaatsingsovereenkomst van rechtswege met onmiddellijke ingang.

Artikel 5 Tussentijdse opzegging of wijzigingen

5.1. Indien van de contractueel overeengekomen dagdelen geen gebruik wordt gemaakt, door bijvoorbeeld ziekte of vakantie buiten de reguliere vakanties om, geeft dit geen recht op restitutie of het vooraf of achteraf ruilen van deze uren.
5.2. De plaatsingsovereenkomst kan uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, ingaande vanaf het moment van opzegging.
5.3. Bij annulering van de plaatsingsovereenkomst door de ouder/verzorger vóór de startdatum is de geldende opzegtermijn volgens artikel 5.1 van toepassing. Wanneer de opzegtermijn de

overeengekomen startdatum overschrijdt, is de ouder/verzorger de volledige prijs over de periode van overschrijding verschuldigd.

5.4. Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van een wijziging van de plaatsingsovereenkomst (bv. bij wijziging openingstijden), wordt dit door beide partijen schriftelijk dan wel digitaal bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

5.5. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de peuterspeelzaal kan beïnvloeden, heeft zowel de ouder/verzorger als de peuterspeelzaal het recht om de plaatsingsovereenkomst per direct te beëindigen.

5.6. De peuterspeelzaal kan de plaatsingsovereenkomst in ieder geval met onmiddellijke ingang beëindigen indien de ouder/verzorger een betalingsachterstand van minimaal twee maanden heeft zoals vermeld staat in artikel 7.3.

5.7. Indien blijkt dat een door Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten geplaatste peuter dusdanig gedrag vertoont dat de peuter niet op de gebruikelijke wijze kan verblijven en/of dat daardoor een gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van het betreffende kind of de overige peuters, heeft Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten het recht de peuter de verdere toegang tot de peuterspeelzaal te ontzeggen en de plaatsingsovereenkomst te ontbinden.

Artikel 6 Tarieven

6.1 De tarieven voor Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten worden maandelijks in rekening gebracht. De tarieven voor het onder artikel 1 genoemde peuterspeelzaalwerk worden vermeld in de tarievenlijst die met de plaatsingsovereenkomst wordt meegestuurd.

6.2 Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten is gerechtigd de tarieven periodiek aan te passen. Van deze wijziging worden ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte gesteld. Tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 7 Betalingen

7.1 Maandelijkse betalingen geschieden rond de 27e dag van de maand via een machtiging tot automatische incasso. Deze betaling geschiedt voorafgaand aan de afgenomen maand.

7.2 De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor een toereikend saldo op het moment van inning.

7.3 De peuterspeelzaal zendt na het verstrijken van de betalingsdatum zonder dat betaling plaatsvond, schriftelijk of digitaal een betalingsherinnering en geeft de ouder/verzorger de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. De peuterspeelzaal waarschuwt de ouder/verzorger daarbij dat, indien er dan nog geen betaling plaatsvindt, het kind onmiddellijk bij de peuterspeelzaal kan worden geweigerd, zonder dat dit de ouder/verzorger ontslaat van zijn of haar betalingsverplichting, waaronder de betaling van de vergoeding voor de peuterspeelzaal over de opzegtermijn van één maandtermijn. Zie artikel 7.1.

7.4 Indien ouder/verzorger niet voldoet aan de betalingsverplichting ziet Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten zich genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de ouder/verzorger. Evenals andere redelijke kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die de peuterspeelzaal moet maken ter inning van haar vordering.

7.5 In een geval als bedoeld in artikel 7.3 en 7.4 is de peuterspeelzaal gerechtigd alle noodzakelijke persoonsgegevens te verstrekken aan het door hem in te schakelen incassobureau c.q. de door hem in te schakelen advocaat.

7.6 Er dient te allen tijde doorbetaald te worden, ook als een kind slechts een deel van de maand de speelzaal bezoekt wegens ziekte of vakantie. De vakanties en nationale feestdagen van de peuterspeelzaal vallen samen met die in het basisonderwijs.

Artikel 8 Privacy

8.1 De peuterspeelzaal hanteert een privacy statement dat is gebaseerd op de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

8.2 De peuterspeelzaal verwerkt gegevens van/over de ouder/verzorger en het kind alleen in relatie tot haar dienstverlening, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen en de hieronder in artikel 8.6 genoemde uitzondering. Dit geldt zowel voor de gegevens die de peuterspeelzaal van de ouder/verzorger ontvangt als voor de gegevens die de peuterspeelzaal ontvangt van een

beroepsbeoefenaar in het kader van zijn/haar beroepsuitoefening. Met het verrichten van de digitale inschrijving en het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst verklaart ouder/verzorger zich hiermee akkoord.

8.3 De ouder/verzorger kan via de website het privacy statement van de peuterspeelzaal raadplegen.

8.4 Op of rond de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst ontvangt ouder/verzorger van de peuterspeelzaal een toestemmingsverklaring inzake de vervaardiging en/of het gebruik van beeldmateriaal van het kind voor promotionele en/of educatieve doeleinden. Na het invullen, ondertekenen en retourneren door de ouder/verzorger wordt de toestemmingsverklaring op de peuterspeelzaal gedocumenteerd en te allen tijde gehandhaafd.

8.5 Verleende toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken, tenzij het reeds gedrukt promotioneel of via de media gepubliceerd materiaal betreft.

8.6 Door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst gaat u akkoord met de uitwisseling van informatie met de gemeente. Het betreft informatie die de gemeente verlangt op grond van de plaatselijke verordeningen of andere regelingen met betrekking tot peuterspeelzaalwerk. Gedacht kan worden aan de voorletter(s) en geboortedatum van het kind en het aantal dagdelen dat het kind aan peuterspeelzaalwerk heeft deelgenomen.

Artikel 9 Vakmanschap en materiële uitwisseling

9.1 De peuterspeelzaal verricht haar werkzaamheden overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. Zij voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

9.2 De ouder/verzorger is bij het brengen van het kind naar de peuterspeelzaal verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De peuterspeelzaal is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat partijen er wederom redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

9.3 De peuterspeelzaal kan van de ouder/verzorger eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of op andere door de peuterspeelzaal aan te duiden wijze vastlegt.

9.4 De peuterspeelzaal en de ouder/verzorger dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

9.5 Personen in dienst bij Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten, alsmede de bestuursleden, zijn in het bezit van een Verklaring omtrent het Gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens en zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.

Artikel 10 Reglementen, protocollen en beleidsplannen

10.1 De peuterspeelzaal beschikt over een klachtenreglement, een protocol gebruik beeldmateriaal, protocol alternatieve ouderraadpleging, een protocol ziekmelding, een pedagogisch beleidsplan en een beleidsplan veiligheid en gezondheid. De ouder/verzorger is gerechtigd deze in te zien. Alle reglementen, protocollen en beleidsplannen zijn aanwezig op de peuterspeelzaal en staan tevens online op de website van de peuterspeelzaal.

10.2 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven binnen één maand worden ingediend bij het Bestuur van Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten. Indien de aard van de klacht dit vraagt, zal de klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering behandeld worden. Ouder/verzorger wordt geïnformeerd over het tijdsbestek van afhandeling en het besluit wordt schriftelijk medegedeeld aan ouder/verzorger.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten heeft voor eventuele aansprakelijkheid een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Schade veroorzaakt door een kind dat door de peuterspeelzaal wordt opgevangen en die tijdens de openingsuren is ontstaan, valt onder de particuliere WA-verzekering van de ouder/verzorger. Elke andere aansprakelijkheid van Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten die niet door de verzekeraar wordt gedekt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

11.2 Er is een schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen die worden opgevangen door Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten en haar medewerkers/vrijwilligers. Bij een ongeval, gedurende de opvanguren, dat niet aan de peuterspeelzaal verweten kan worden, kan een beroep worden gedaan op deze verzekering.
11.3 Voor zover het in rechte mocht komen vast te staan dat de peuterspeelzaal aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar verzekeraar wordt uitgekeerd.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1 De peuterspeelzaal behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden een maand voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd.
12.2 In die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, streven partijen naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid.
12.3 Op alle overeenkomsten tussen Stichting Peuterspeelzaal St. Maarten en de betreffende ouder(s)/verzorger(s), alsook op deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.